

## Functie **Huishoudelijk medewerker**

04.07.02

Functiefamilie    Facilitaire zaken  
 Hoofdgroep        Management en staf  
 Functiegroep     II

### Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een midden of middelgrote onderneming. De huishoudelijk medewerker richt zich op het schoonhouden van werk- en verblijfsruimtes.

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan    hoofd  
 Geeft leiding aan    niet van toepassing

### Functiedoel

Schoonhouden van diverse werk- en verblijfruimten (m.u.v. werkplaatsen) en de daarbij behorende gangen, trappenhuisen en sanitaire voorzieningen.

### Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden                                     | Kernactiviteiten  |
|---|---|
| Nette en hygiënische ruimten                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- schoonmaken volgens dagelijks en periodiek werkschema, opdrachten van de leidinggevende en eventueel naar eigen inzicht m.u.v. beoordeling van de situatie</li> <li>- verzamelen van vuil uit prullenbakken en aanbrengen van nieuwe zakken</li> <li>- afvoeren van verzameld vuil naar container</li> <li>- reinigen van het interieur</li> <li>- dagelijks en periodiek onderhoud van vloeren</li> <li>- periodiek gericht reinigen van onderdelen, zoals monitors/toetsenborden, zonwering</li> <li>- schoonmaken en desinfecteren van sanitaire voorzieningen</li> <li>- ophalen van serviesgoed</li> <li>- vastleggen van uitgevoerde werkzaamheden en bijzonderheden in logboek</li> </ul> |
| Beschikbaar schoonmaakgereedschap/-middelen/artikelen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (signaleren van noodzakelijke aanvullingen van schoonmaakmiddelen/artikelen</li> <li>- verzorgen van sanitaire services, w.o. aanvullen van zeep en toiletpapier, verwisselen van handdoeken en vullen van papierautomaten</li> <li>- verwisselen van stofzuigerzakken en aanvullen van dagelijkse voorraad</li> <li>- zorgen voor het wassen van handdoeken</li> </ul>  |
| Verantwoord (eigen) functioneren                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu volgens bedrijfscode</li> <li>- signaleren en melden van afwijkingen</li> </ul>  |

### Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtinspanning bij het tillen en verplaatsen van middelen en hanteren van schoonmaakapparatuur.
- Eenzijdige belasting van de armspieren, werken in gedwongen houding.
- Onaangenaam werk bij het reinigen van sanitaire voorzieningen, omgaan met diverse (agressieve) reinigingsmiddelen.
- Kans op letsel door uitglijden, vallen en verwonden aan scherpe materialen

### Werk- en denkniveau

- Vmbo