

<b>Functie</b>	<b>Coördinator (stagebegeleider) / commercieel medewerker</b>	<b>04.06.02</b>
Functiefamilie	Bedrijfsopleidingen	
Hoofdgroep	Management en staf	
Functiegroep	VIII	

## Functiecontext

De functie is gesitueerd bij opleidingsbedrijven die leer/werk- en stageplekken verzorgen en doorgaans eigen werkplaatsen hebben. De coördinator (stagebegeleider)/commercieel medewerker acquireert opdrachten t.b.v. de plaatsing van deelnemers/leerlingen.

## Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur  
Geeft leiding aan leerlingen (ambtelijk gezag)

## Functiedoel

Acquireren van opdrachten t.b.v. plaatsing van deelnemers/leerlingen bij bestaande en nieuwe opdrachtgevers en oplossen van opleidingsgerelateerde problemen.

## Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Marktinformatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhouden en optimaliseren van contacten met bestaande (leer)bouwbedrijven, signaleren en uitbreiden van mogelijkheden voor plaatsing deelnemers/leerlingen</li> <li>- selecteren en bezoeken van nieuwe/potentiële (leer)bouwbedrijven in de regio, bevorderen van het maken van een vervolgspraak</li> <li>- toelichten van eigen organisatie, cao en bijbehorende regels/procedures en mogelijkheden inzake inzet deelnemers/leerlingen</li> <li>- inventariseren van behoefte aan deelnemers/leerlingen o.b.v. (toekomstige) werkzaamheden/projecten</li> <li>- bewaken van de aansluiting van kwaliteit opleidingen op behoefte binnen (leer)bouwbedrijven</li> </ul>
Onderhouden netwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhouden en optimaliseren van contacten met bestaande (leer)bouwbedrijven, signaleren en uitbreiden van mogelijkheden voor plaatsing deelnemers/leerlingen</li> <li>- selecteren en bezoeken van nieuwe/potentiële (leer)bouwbedrijven in de regio, bevorderen van het maken van een vervolgspraak</li> <li>- toelichten van eigen organisatie, cao en bijbehorende regels/procedures en mogelijkheden inzake inzet deelnemers/leerlingen</li> <li>- inventariseren van behoefte aan deelnemers/leerlingen o.b.v. (toekomstige) werkzaamheden/projecten</li> <li>- bewaken van de aansluiting van kwaliteit opleidingen op behoefte binnen (leer)bouwbedrijven</li> </ul>
Begeleiding leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezoeken van (leer)bouwbedrijven en scholen, bespreken van gang van zaken en bijzonderheden inzake deelnemers/leerlingen</li> <li>- coördineren van de afhandeling van problemen met deelnemers/leerlingen inzake theoretische/praktische werkzaamheden</li> <li>- aanspreken van deelnemers/leerlingen op gedrag en benodigde verbeteringen, indien nodig uitvoeren van sancties/maatregelen</li> <li>- informeren bij deelnemer/leerling, (leer)bouwbedrijven en scholen inzake probleem (te laat komen, niet op komen dagen e.d.)</li> <li>- vaststellen van uit te voeren activiteiten t.b.v. het oplossen van het probleem</li> <li>- bewaken van de voortgang en status van de oplossing, toezien op het nakomen van afspraken door betrokkenen t.a.v. de afgesproken verbeteringen</li> <li>- informeren van betrokkenen over oplossingen/verbeteringen en status</li> <li>- ontslaan van leerlingen bij geen uitzicht op verbeteringen</li> </ul>

---

<b>Functie</b>	<b>Coördinator (stagebegeleider) / commercieel medewerker</b>	<b>04.06.02</b>
Functiefamilie	Bedrijfsopleidingen	
Hoofdgroep	Management en staf	
Functiegroep	VIII	

---

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Rapportage	<ul style="list-style-type: none"><li>- rapporteren over de voortgang, bijzonderheden, afgesproken verbeteringen e.d. van deelnemers/leerlingen</li><li>- verstrekken van informatie aan (potentiële) (leer)bouwbedrijven</li></ul>

---

### **Werkgerelateerde bezwaren**

- Niet van toepassing.

### **Werk- en denkniveau**

- mbo-4