

**Functie HR-adviseur**
**04.05.01**

Functiefamilie HR / Communicatie / Juridische zaken  
 Hoofdgroep Management en staf

Kenmerk	Functie	A	B referentiefunctie
	Groep*	VIII	IX
Personeelsbeheer		- verzorgen van de personeelsadministratie (in- en uitdiensttredingen, arbeidsovereenkomsten, ziekmeldingen, opleidingen e.d.)	- zorgen voor een correcte verwerking van de personeelsgegevens in het personeelsinformatiesysteem
Personeelsvoorziening		- werven van uitvoerend (niet leidinggevend) personeel - mede voeren van sollicitatiegesprekken en overleggen met leidinggevend t.a.v. definitieve keuze	- werven van uitvoerend en middenkader personeel - voeren van sollicitatiegesprekken, adviseren van management t.a.v. definitieve keuze
Toepassing HR beleid		- adviseren van leidinggevend bij de toepassing van systemen en instrumenten	- adviseren van het management bij de toepassing van systemen en instrumenten
Individuele personeelsvraagstukken		- behandelen van eenduidige personele vraagstukken op het gebied van functioneren, opleidingen, arbeidsconflicten, rechtspositionele kwesties e.d. - adviseren van medewerkers en leidinggevend (informatief, probleemoplossend)	- behandelen van diverse personele vraagstukken op het gebied van functioneren, opleidingen, arbeidsconflicten, rechtspositionele kwesties e.d. - adviseren van medewerkers en management (informatief, probleemoplossend)
Ontwikkeling HR-instrumenten		- signaleren van knelpunten en leveren van input aan leidinggevend bij het ontwikkelen van nieuwe en aanpassen van bestaande HR-instrumenten	- uitwerken van voorstellen van nieuwe en aanpassen van bestaande HR-instrumenten i.o.m. leidinggevend

\*Het hogere niveau is steeds inclusief de kennis, kunde en inzetbaarheid van het onderliggende niveau.