

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| Functie | HR-adviseur |
| Functiefamilie | HR / Communicatie / Juridische zaken |
| Hoofdgroep | Management en staf |
| Functiegroep | IX |

04.05.01

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een grote onderneming. De HR adviseur geeft uitvoering aan het personeelsbeleid.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Uitvoering geven aan het personeelsbeleid.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten |
|------------------------------------|---|
| Personeelsvoorziening | <ul style="list-style-type: none"> - werven (in- en extern) van kandidaten, voorselecteren van sollicitanten - voeren van sollicitatiegesprekken en adviseren van management t.a.v. definitieve keuze - verschaffen van arbeidsvoorwaardelijke informatie, in gang zetten van aanstellingsprocedure en verzorgen van contracten, aanmeldingen e.d. - zorgen voor een correcte verwerking van de personeelsgegevens in het personeelsinformatiesysteem - introduceren en begeleiden van nieuw personeel |
| Toepassing HR-beleid | <ul style="list-style-type: none"> - adviseren van het management bij de toepassing van systemen en instrumenten - maken van afspraken, controleren van de uitvoering en een consistente toepassing - signaleren van afwijkingen en adviseren tot bijstellingen |
| Individuele personeelsvraagstukken | <ul style="list-style-type: none"> - behandelen van diverse personele vraagstukken op het gebied van functioneren, opleidingen, arbeidsconflicten, rechtspositionele kwesties e.d. - doorverwijzen naar of inschakelen van externe specialisten na goedkeuring leidinggevende - adviseren van medewerkers en management (informatief, probleemoplossend) |
| Ontwikkeling HR-instrumenten | <ul style="list-style-type: none"> - uitwerken van voorstellen van nieuwe en aanpassen van bestaande HR-instrumenten i.o.m. leidinggevende - mede ontwikkelen en beheren van digitale tools/portals t.b.v. medewerkers op het gebied van verlofaanvraag, opleidingsregistratie, HR-informatieverstrekking e.d. |

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing.

Werk- en denkniveau

- Hbo