

Functie Informatieanalist
04.04.04

Functiefamilie ICT
 Hoofdgroep Management en staf
 Functiegroep Boven functiegroep IX

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een grote onderneming. De informatieanalist vertaalt de informatiebehoefte naar automatiseringsoplossingen en maakt deel uit van een ICT-afdeling.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd
 Geeft leiding aan enkele projectmedewerkers (operationeel)

Functiedoel

Analysen van het bedrijfsproces en informatiestromen binnen de organisatie en aanbrengen van veranderingen hierin.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten |
|---|--|
| Analyse bedrijfsproces en informatiestromen | <ul style="list-style-type: none"> - vaststellen, in overleg met voor bedrijfsproces verantwoordelijken, op welke wijze bedrijfsprocessen moeten functioneren - formuleren van eisen/criteria hieromtrent - vastleggen van procesbeschrijving en hierin aangeven van taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden van medewerkers, de resultaten/producten van bedrijfsprocessen en de wijze waarop resultaten van bedrijfsprocessen moeten worden bereikt (procedures, richtlijnen e.d.) |
| Automatiseringsoplossingen | <ul style="list-style-type: none"> - vertalen eisen/wensen van business naar informatiesysteem - zorgdragen voor het tot stand komen/toetsen van het basisontwerp, object- en gegevensmodel - zorgdragen voor het ontwerp van de applicatiestructuur - specificeren van relaties tussen informatiesystemen onderling en hun omgeving - zorgdragen voor het tot stand komen van het detailontwerp |
| Expertrol | <ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van kennis, adviseren over knelpunten, risico's, kansen en relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied - geven van specialistische adviezen en vaktechnische inbreng en fungeren als vraagbaak voor collega's en management - verzorgen van laatstelijns support voor organisatie brede ICT-aangelegenheden - supervisie op c.q. bewaken van kwaliteit van ICT-collega's bij (complexe/innovatieve) opdrachten - inhoudelijk bijdragen aan projectteams, (mede) opstellen van realisatieplan - initiëren en uitwerken van vernieuwingen en/of verbeteringen op gebied van ICT-processen |
| Operationele aansturing | <ul style="list-style-type: none"> - overleggen over de werkzaamheden en bespreken van de uitvoeringsaspecten - bewaken van de voortgang van de werkzaamheden, toezien op de kwaliteit en kwantiteit van het werk - begeleiden van minder ervaren collega's (vaktechnisch) bij de uitvoering van hun werkzaamheden - constateren van afwijkingen en bijsturen conform bevoegdheden - rapporteren aan leidinggevende over werkuitsvoering en voortgang, inzet materieel, bestede uren materieel en personeel |

Functie Informatieanalist**04.04.04**

Functiefamilie

ICT

Hoofdgroep

Management en staf

Functiegroep

Boven functiegroep IX

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing.

Werk- en denkniveau

- hbo