

Functie Medewerker projectcontrolling

04.03.02

Functiefamilie	Financiën en administratie
Hoofdgroep	Management en staf
Functiegroep	IX

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een middelgrote onderneming. De medewerker projectcontrolling zorgt voor de financiële rapportages van projecten en de projectbewaking.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Bewaken van de financiële bedrijfsvoering van bouwprojecten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Projectadministratie	- controleren van verwerkte gegevens t.b.v. bouwproject; inlezen werkbegroting, meer/minder werk e.d. boeken inkoopfacturen en verkoopfacturen - zorgdragen voor facturering van termijnen - beoordelen en analyseren van resultaten en projectcalculaties van bouwprojecten, inclusief verschillen analyses van werkelijkheid in relatie tot werkbegroting - bespreken van projectresultaten en projectcalculaties met projectteam en leidinggevende
Nacalculatie	- opstellen van overzicht van gemaakte kosten en opbrengsten - aansluiten van opbrengsten met budget en bepalen van nog te verwachten kosten en opbrengsten - opstellen van nacalculatie en definitief maken van Algemene Periodieke Bepaling (APB) - staat inclusief aansluiting en nagecalculeerd resultaat - signaleren van knelpunten en afwijkingen en doorgeven aan projectleider en leidinggevende
Managementinformatie	- verzamelen van informatie, analyseren hiervan, opstellen van periodieke rapportages t.b.v. projectleider en leidinggevende, toelichten van de informatie indien gewenst - analyseren van de data en aangeven van afwijkingen ten opzichte van de budgetten - adviseren van projectleider en leidinggevende op financieel gebied - adviseren t.a.v. de besluitvorming omtrent het realiseren van het beoogde resultaat
Projectadministratie organisatie / interne controle (AO/IC)	- leveren van een bijdrage aan het opzetten, vormgeven en implementeren van de administratieve organisatie voor projecten - zorgdragen voor het tot stand brengen en actueel houden van richtlijnen, procedures en administratieve systemen voor projecten - inventariseren van de informatiebehoefte bij leidinggevende en projectleider - toetsen en bewaken van de administratieve organisatie van projecten en doen van verbetervoorstellen

Functie Medewerker project controlling**04.03.02**

Functiefamilie Financiën en administratie

Hoofdgroep Management en staf

Functiegroep IX

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing.

Werk- en denkniveau

- hbo