

## Functie

Funciefamilie  
Hoofdgroep  
Functiegroep

## Chef werkplaats

Materieel en materiaal  
Uitvoering / Exploitatie / Service  
VIII

03.17.01

### Funciecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een (middel)grote onderneming. De chef werkplaats bevindt zich in een centrale werkplaats van een grote onderneming waar het beheer, onderhoud, revisie en reparatie van bouwmaterieel (voertuigen, kranen, machines, gereedschappen e.d.) plaatsvindt.

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd

Geeft leiding aan 5 à 10 medewerkers

### Funciedoel

Regelen van de dagelijkse werkzaamheden van een werkplaats conform afspraken.

### Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Onderhoud/reparatie bouwmaterieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen van onderhouds- en reparatieopdrachten met diverse afdelingen/locaties binnen de onderneming</li> <li>- (laten) voorbereiden en plannen van opdrachten</li> <li>- (laten) bestellen/inkopen van benodigde technische materialen en specialistische diensten binnen contractuele afspraken of i.s.m. afdeling inkoop</li> <li>- toezien op een juiste uitvoering van werkopdrachten in kwalitatieve en kwantitatieve zin, treffen van maatregelen bij afwijkingen</li> <li>- beheren van en toezien op een zorgvuldig gebruik van gereedschappen, machines en materialen binnen de werkplaats</li> </ul>
Personeelsbezetting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- initiëren, bespreken en opvolgen van maatregelen bij onder- en overbezetting</li> <li>- beoordelen van vakantie-aanvragen</li> <li>- onderhouden contact met uitzendbureaus m.b.t. inhuurpersoneel</li> <li>- adviseren bij selectie, promotie en ontslag</li> <li>- voorbereiden en voeren van functioneringsgesprekken</li> </ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor efficiënte werkmethoden en procedures</li> <li>- informeren, instrueren, aansturen en coachen/begeleiden van medewerkers</li> <li>- motiveren en bijsturen van medewerkers tijdens de uitvoeringsfase</li> <li>- beoordelen van het functioneren/de prestaties</li> </ul>
Administratie/ rapportage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bijhouden en rapporteren van relevante afdelingsinformatie</li> <li>- controleren en bijhouden van (uren)registraties</li> <li>- rapporteren omtrent afdelingsactiviteiten aan leidinggevende en opstellen van diverse overzichten</li> <li>- bespreken van bijzonderheden m.b.t. het betreffende proces en personele aangelegenheden en doen van voorstellen ter verbetering</li> </ul>
Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu</li> <li>- oplossen van afwijkingen conform procedures</li> </ul>

### Werkgerelateerde bezwaren

- Hinder van vuil, stof, lawaai en temperatuurverschillen bij verblijf in de werkplaats.
- Kans op letsel tijdens het uitvoeren van inspecties en controles.

---

<b>Functie</b>	<b>Chef werkplaats</b>	<b>03.17.01</b>
Functiefamilie	Materieel en materiaal	
Hoofdgroep	Uitvoering / Exploitatie / Service	
Functiegroep	VIII	

---

**Werk- en denkniveau**

- mbo-4