

**Functie**

 Functiefamilie  
 Hoofdgroep

**Tegelzetter**

 Afwerking  
 Uitvoering / Exploitatie / Service

**03.12.02**

Kenmerk	Functie	A referentiefunctie	B
	Groep*	IV	V
Vorbereiding		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuderen van de werkdocumentatie</li> <li>- verzamelen en gebruiksklaar maken van materieel en gereedschappen</li> <li>- keuren van de werkplek</li> <li>- bepalen van de werkaanpak</li> <li>- aanbrengen van voorzieningen voor opvang van overtollig materiaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overleggen met de opdrachtgever over de opdracht, aangeven van mogelijk toe te passen technieken en mogelijkheden voor opdrachtuitvoering</li> <li>- beoordelen van de situatie en de opdracht, keuren van de werkplek, inschatten van (potentiële) afwijkingen/problemen voor de kwaliteit van het resultaat, m.n. in specifieke opdrachten (bijv. zwembaden)</li> <li>- inschatten van de werkvolgorde m.n. in omvangrijke projecten</li> <li>- bepalen van benodigd bevestigingsmateriaal voor de ondergrond</li> </ul>
Tegelzetwerk		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanmaken van specie of lijm</li> <li>- zetten of lijmen van tegels (standaardsituaties)</li> <li>- afwerken van voegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van specialistische tegelzettechnieken</li> <li>- constateren van (potentiële) problemen ter plaatse betreffende materiaal en afwerking werkplek</li> </ul>
Oplevering		<ul style="list-style-type: none"> <li>- verwijderen van specie-/lijmresten, opruimen van de werkplek</li> <li>- opleveren van het werk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toezien op de uitvoering van de tegelzetter/leerling, begeleiden en geven van instructies</li> <li>- controleren van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- opleveren van werk naar de opdrachtgever</li> </ul>
Verantwoord (eigen) functioneren		<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu</li> <li>- signaleren en melden van afwijkingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toezien op en naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu</li> </ul>
Communicatie		<ul style="list-style-type: none"> <li>- contact en bespreken met opdrachtgever</li> <li>- contact met leidinggevende en collega's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreken van de situatie en opdracht met de opdrachtgever</li> <li>- toelichten van consequenties van geconstateerde afwijkingen voor het tegelzetten en hierbij de uitvoering van de opdracht</li> <li>- instrueren van leerling/tegelzetter over de werkuitvoering</li> </ul>

\*Het hogere niveau is steeds inclusief de kennis, kunde en inzetbaarheid van het onderliggende niveau.