

## Functie

Functiefamilie  
Hoofdgroep  
Functiegroep

## Kitter

Afwerking  
Uitvoering / Exploitatie / Service  
III

03.12.01

## Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een kleine onderneming. De kitter richt zich op het aanbrengen van voegafdichtingen.

## Positie in de organisatie

Rapporteert aan voorman/uitvoerder  
Geeft leiding aan niet van toepassing

## Functiedoel

Aanbrengen van voegafdichtingen op diverse ondergronden.

## Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen over bijzonderheden van de werkopdracht met leidinggevende en/of werkvoorbereider</li> <li>- signaleren van benodigd aanvullend (specifieker) gereedschap/materialen, meenemen naar de werklocatie</li> <li>- controleren van de veiligheidsvoorzieningen, melden van onveilige situaties aan werkvoorbereider</li> <li>- aanbrengen van voorzieningen voor opvang van overtollig materiaal, afval e.d., zorgen voor voldoende ventilatie (bij binnen werken)</li> </ul>
Uitgevoerd kit-werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen van hulpmiddelen (o.a. trap, rolsteiger) bij werken boven ooghoogte</li> <li>- verwijderen van (kit)voegen m.b.v. snijmachines, slijptol e.d. (indien nodig)</li> <li>- verwijderen van stof (blazen/zuigen d.m.v. lucht)</li> <li>- aanmaken van evt. benodigde meercomponentenproducten</li> <li>- aanbrengen van primers en voegafdichtingen (volgens gegeven specificatie en onder toepassing van voorgeschreven technieken/methode en gereedschappen (kitspuit, slijptol, afwerkgereedschap e.d.)</li> <li>- afwerken van de werkzaamheden volgens voorschrift, hanteren afwerkgereedschap en verwijderen van kitresten</li> <li>- melden van problemen aan leidinggevende en/of werkvoorbereider</li> </ul>
Oplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gereedmelden van het uitgevoerde werk bij de leidinggevende en/of werkvoorbereider</li> <li>- verwijderen van afval/overtollig materiaal</li> <li>- opruimen/schoonmaken van de werkplek</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van dagstaten/werkbonnen bij leidinggevende</li> </ul>
Beheer gereedschappen en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan gereedschappen, schoonmaken van gereedschappen</li> <li>- zorgen voor benodigde aanvullingen werkvoorraad in werkbus</li> <li>- signaleren en melden van (technische) gebreken</li> </ul>
Verantwoord (eigen) functioneren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu</li> <li>- signaleren en melden van afwijkingen</li> </ul>

---

**Functie**

Functiefamilie  
Hoofdgroep  
Functiegroep

**Kitter**

Afwerking  
Uitvoering / Exploitatie / Service  
III

**03.12.01**

---

**Werkgerelateerde bezwaren**

- Krachtuitoefening bij tillen/verplaatsen van (hulp)materialen en gereedschappen.
- Gedwongen houding (veel bukken en werken boven ooghoogte) bij uitvoering van de werkzaamheden.
- Hinder van stof, klevende materialen, (dampen van) oplosmiddelen en weersomstandigheden. Hinder van dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door werken met oplosmiddelen en door het vallen van een steiger, trap of ladder.

**Werk- en denkniveau**

- mbo-2