

## Functie

Functiefamilie  
Hoofdgroep  
Functiegroep

## Straatmaker

Infra: Wegen  
Uitvoering / Exploitatie / Service  
IV

03.06.07

### Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een midden- of kleine onderneming. De straatmaker richt zich op handmatig en/of machinaal straten, alsmede het uitvoeren van ambachtelijk straatwerk.

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan voorman/uitvoerder  
Geeft leiding aan niet van toepassing

### Functiedoel

Uitvoeren van bestratingswerkzaamheden conform procedures en instructies.

### Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis nemen van aangeleverde informatie, tekeningen, werkopdrachten</li> <li>- o.b.v. situatie kiezen van werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- regelen van aanwezigheid van machines, (hand)gereedschappen, hulpmiddelen – en materialen</li> <li>- inrichten en onderhouden van verkeersafzetting en werkterrein, verwijderen van obstakels/bestaande bestrating of begroeiing, veiligstellen van kabels en leidingen</li> <li>- uitzetten van hoogtes t.b.v. bestratingswerkzaamheden</li> <li>- uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden</li> </ul>
Bestravingswerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- graven, aanvullen, ophogen en verdichten van grond handmatig of m.b.v. klein materieel, controleren van fundering en maken van banen</li> <li>- bedienen van bestratingmachines- en (hand)gereedschappen, in-/bijstellen van machines</li> <li>- stellen, aanpassen en repareren van banden, verhardingen en kolken, plaatsen van straatpotten en putranden, straten van goten</li> <li>- zorgen voor een goede afwatering van straten en wegen</li> <li>- handmatig of machinaal straten van stenen en tegels t.b.v. wegen, trottoirs e.d. bestratingvormen, maken van passtukken, invegen en afrillen van straatwerk</li> <li>- verwijderen, plaatsen, stellen en (de) monteren van straatmeubilair, hekken, afrasteringen e.d.</li> <li>- geven van operationele instructies aan opperman/bouwwakhelper/leerling straatmaker t.b.v. uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>- controleren en bijsturen van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden, informeren van leidinggevende, collega's en opdrachtgever over uitvoering, voortgang en bijzonderheden</li> </ul>
Werkafname	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonteren en schoonmaken van machines, hulpmiddelen en gereedschappen</li> <li>- opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van restmaterialen conform procedures</li> <li>- gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen</li> </ul>
Gereedschap- en materiaalbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- op peil houden van machines, gereedschappen en materialen</li> <li>- inventariseren van benodigde voorraad en bestellen conform procedures</li> <li>- uitvoeren van dagelijkse onderhoud aan gereedschappen, schoonmaken van gereedschappen</li> </ul>

<b>Functie</b>	<b>Straatmaker</b>	<b>03.06.07</b>
Functiefamilie	Infra: Wegen	
Hoofdgroep	Uitvoering / Exploitatie / Service	
Functiegroep	IV	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
	- signaleren en melden van technische gebreken, oplossen van kleine gebreken
Verantwoord (eigen) functioneren	- naleven van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van afwijkingen

### Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtuitoefening bij tillen, hanteren en verplaatsen van machines, materialen en gereedschappen.
- Eenzijdige of gedwongen houding en belasting van arm-, hand- en rugspieren bij het handmatig bestraten (bukken, knielen, lang staan).
- Hinder van lawaai, trillingen, stof, weersomstandigheden, gevaarlijke stoffen (kwartsstof). Hinder van dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door het in aanraking komen met draaiend gereedschap, bekneld raken, voorbijkomend verkeer.

### Werk- en denkniveau

- mbo-2