
FunctieFunctiefamilie
Hoofdgroep
Functiegroep**Asfaltcoördinator**Infra: Wegen
Uitvoering / Exploitatie / Service
IX**03.06.01**

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de Infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een middelgrote onderneming. De asfaltcoördinator richt zich op de realisatie van de asfalteringswerkzaamheden binnen projecten.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan manager

Geeft leiding aan 15 – 20 medewerkers (ca. 15 medewerkers in de asfaltploeg en ca. 5 man in de werkplaats)

Functiedoel

Zorgen voor een adequate planning, aansturing en inzet van de asfaltmedewerkers, materieel en asfaltcentrale om gestelde afdelings- en projectdoelen te realiseren.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding asfaltwerken	<ul style="list-style-type: none">- opstellen van jaarplanning asfalt o.b.v. business plan, opstellen van afdelingsplan- vaststellen van de uit te voeren werkzaamheden o.b.v. maandplanning- bepalen van benodigde inzet van medewerkers en materieel (walsen e.d.) en inschatten van benodigde hoeveelheid asfalt, verwerkingstijd e.d.- contact onderhouden met asfaltuitvoerder en asfaltcentrale, doornemen / controleren van door planner opgestelde week/dagplanning
Realisatie asfaltwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- zorgen voor realisatie van asfaltwerken binnen bestekeisen, tekeningen, planning, werkbegroting en kwaliteitsnormen- coördineren van de inzet van mensen, middelen, logistiek, leveranties en diensten van derden (onderaannemers), bewaken van tijdige beschikbaarheid- oplossen van zich voordoende problemen i.o.m. betrokkenen- signaleren van stagnaties t.o.v. planning, doen van voorstellen m.b.t. alternatieve oplossingen ter waarborging van de voortgang- toezien op en corrigerend optreden inzake handhaving van KAM-voorschriften, stilleggen van werkzaamheden indien nodig- bepalen van impact/gevolgen stagnaties, verontreiniging e.d. voor organisatie en planning, bespreken met leidinggevende en betrokkenen (opdrachtgevers / overige relaties) en bijsturen
Oplevering	<ul style="list-style-type: none">- signaleren en laten oplossen van afwijkingen bij eventuele problemen rondom de oplevering van asfalt, indien nodig bezoeken van locaties- afstemmen van gereede werkzaamheden met leidinggevende en opvolgende ploegen- rapporteren aan leidinggevende over voortgang van afspraken, doelstellingen en behaalde resultaten- verstrekken van gegevens aan financiële afdeling voor afrekening van projecten- evalueren van projecten en uitgevoerde werkzaamheden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">- zorgen voor efficiënte werkmethode en procedures- informeren, instrueren, aansturen en coachen/begeleiden van medewerkers- motiveren en bijsturen van medewerkers tijdens de uitvoeringsfase- beoordelen van het functioneren/de prestaties- behartigen van personeelsaangelegenheden (w.o. functionerings- en beoordelingsgesprekken, ziekteverzuim en verlof, e.d.)

Functie

Functiefamilie

Hoofdgroep

Functiegroep

Asfaltcoördinator

Infra: Wegen

Uitvoering / Exploitatie / Service

IX

03.06.01

Resultaatgebieden**Kernactiviteiten**

Gehandhaafde
voorschriften en
verantwoord functioneren

- naleven van en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu
 - oplossen van afwijkingen conform procedures
 - bewaken van onderhoud en keuring materieel door technische ondersteuning
-

Werkgerelateerde bezwaren

- Hinder van werkdruk bij het tijdig beschikbaar stellen van grondstoffen.

Werk- en denkniveau

- Mbo-4