

**Functie**  
Functiefamilie  
Hoofdgroep

**Projectleider**  
Project- en uitvoeringsmanagement  
Uitvoering / Exploitatie / Service

**03.01.01**

| Kenmerk              | Functie       | A   | B<br>referentiefunctie   | C  |
|----------------------|---------------|---|--|--|
|                      | <b>Groep*</b> | Boven functiegroep IX   | Boven functiegroep IX  | Boven functiegroep IX  |
| Aard projecten       |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projectleider van projecten (beperkte omvang) met enige betrokkenheid van andere specialismen/derden, of</li> <li>- deelprojectleider (beperkte omvang) in omvangrijke c.q. multidisciplinaire projecten</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projectleider van projecten (gemiddelde omvang) met betrokkenheid van andere specialismen/derden, of</li> <li>- deelprojectleider in omvangrijke c.q. multidisciplinaire projecten</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projectleider van omvangrijke c.q. multidisciplinaire projecten met aansturing deelprojectleiders of andere specialismen/derden</li> </ul>  |
| Omvang projectteam   |               | - enkele medewerkers  | - 5-10 medewerkers   | - >10 medewerkers  |
| Projectvoorbereiding |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteunen bij en voeren van intakegesprekken, opstellen van offertes</li> <li>- bepalen benodigde capaciteit (mens/middelen)</li> <li>- opstellen planning/(deel)budget</li> <li>- opstellen van (deel)projectplan, (deel)budget en projectdefinitie</li> <li>- inzichtelijk maken projectrisico's</li> <li>- signaleren en melden problemen, komen tot een oplossing in overleg</li> <li>- opstellen van het V&amp;G plan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseren en voeren intakegesprekken</li> <li>- bepalen benodigde capaciteit (mens/middelen) en definiëren van projectrollen, samenstellen team</li> <li>- opstellen planning/budget, toelichten specificaties aan leveranciers</li> <li>- zorgdragen voor vergunningsaanvragen</li> <li>- beoordelen en accorderen projectplan, budget en projectdefinitie</li> <li>- bepalen en opvolgen projectrisico's</li> <li>- signaleren en oplossen problemen m.b.t. capaciteit, budget en tijd</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor intakegesprekken</li> <li>- bepalen benodigde specialismen/derden, capaciteit (mens/middelen) en projectinrichting</li> <li>- opstellen planning/budget</li> <li>- zorgdragen voor vergunningsaanvragen</li> <li>- zorgdragen voor beoordelen en accorderen projectplannen, budget en projectdefinitie</li> <li>- opvolgen van projectrisico's</li> <li>- oplossen van problemen</li> </ul> |
| Uitvoering           |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- leiden van project kick-off bouwprojecten</li> <li>- aansturen van projectmedewerkers, bewaken voortgang, budget en kosten</li> <li>- signaleren en nemen van acties/maatregelen bij afwijkingen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- toezien op project kick-off bouwprojecten</li> <li>- leiden van en richting geven aan projectmedewerkers bij inrichting/uitvoering</li> <li>- bewaken voortgang en kosten, analyseren en verklaren afwijkingen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor inrichting en uitvoering projecten conform gestelde eisen (kwantitatief/kwalitatief)</li> <li>- bewaken planning, budget en kosten, ingrijpen/bijsturen bij afwijkingen</li> </ul>  |

**Functie**  
Functiefamilie  
Hoofdgroep

**Projectleider**  
Project- en uitvoeringsmanagement  
Uitvoering / Exploitatie / Service

**03.01.01**

| Kenmerk                    | Functie | A  | B<br>referentiefunctie   | C   |
|----------------------------|---------|--|--|---|
|                            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandelen problemen, eventueel i.o.m. leidinggevende</li> <li>- opstellen aanvullende offertes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandelen problemen, bepalen maatregelen tot bijsturing en bespreken met opdrachtgever</li> <li>- zorgdragen aanvullende offertes (meer-/minder werk)</li> <li>- toezien op financiële afhandeling binnen projecten</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen over voortgang, status en kosten met opdrachtgevers</li> <li>- zorgdragen voor financiële afhandeling projecten</li> </ul>   |
| Afronding                  |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- afhandelen (administratief) en archiveren van (deel) projecten</li> <li>- overdragen van (deel)projecten aan opdrachtgevers</li> <li>- mede evalueren van projecten</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- afhandelen (administratief) en archiveren van projecten</li> <li>- overdragen van bouwprojecten aan opdrachtgevers/interne afdelingen</li> <li>- evalueren van projecten</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor afhandeling en overdracht van projecten</li> <li>- evalueren van projecten met in-/extern betrokkenen</li> </ul>   |
| Administratie / rapportage |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samenstellen van overzichten en rapportages</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samenstellen overzichten lopende projecten</li> <li>- verzorgen van voortgangs- en eindrapportages</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor voortgangs- en eindrapportages, motiveren/toelichten hiervan</li> <li>- verzorgen van financiële overzichten</li> </ul>  |
| Communicatie               |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreken aanpak en project gerelateerde werkzaamheden met interne medewerkers, projectleiders en derden</li> <li>- in-/externe afstemming met opdrachtgever of (onder)aannemers</li> <li>- bijhouden van intern netwerk</li> <li>- coachen/motiveren/begeleiden van projectmedewerkers, overdragen kennis/inzichten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorzitten/leiden projectvergaderingen/ bijeenkomsten</li> <li>- bevorderen goede afstemming met in-/extern betrokkenen, leveranciers en opdrachtgevers binnen projecten</li> <li>- onderhouden van netwerk</li> <li>- verhelderen van situaties bij verschillende belangen en/of meningsverschillen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verdedigen van rapporten, ook tegen externe partijen met afwijkende belangen</li> <li>- samenwerken met in-/externen</li> <li>- uitbouwen van netwerk</li> <li>- onderhandelen met externe partijen over complexe zaken</li> </ul> |

\*Het hogere niveau is steeds inclusief de kennis, kunde en inzetbaarheid van het onderliggende niveau.