

**Functie**  
Functiefamilie  
Hoofdgroep

**Constructeur**  
Technische voorbereiding  
Voorbereiding

**02.01.09**

Functie Resultaatgebied	A	B referentiefunctie	C
Groep*	VIII	IX	Boven functiegroep IX
Voorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuderen van (bestek)tekeningen</li> <li>- verzamelen van relevante informatie/navraag doen bij projectleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuderen en controleren van (bestek)tekeningen en bestek, verhelderen van belangen</li> <li>- verzamelen van overige relevante informatie, overleggen met en navraag doen bij projectleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestuderen en controleren van (bestek)tekeningen en bestek bij complexe constructies/bestekken en behartigen van bedrijfsbelangen tijdens overleg</li> <li>- coördineren van werkzaamheden met in- en externe partijen (tekenbureau, etc.)</li> </ul>
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van eenvoudige berekeningen m.b.v. standaard programma's</li> <li>- beoordelen van constructies op gebruikersdoel binnen aangegeven kaders</li> <li>- controleren van door leveranciers aangeleverde berekeningen</li> <li>- bepalen van uitvoerbaarheid, rekening houdend met normen, kosten, veiligheid en specificaties</li> <li>- uitwerken van alternatieven en doen van voorstellen voor verbeteringen (productniveau)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van (constructie) berekeningen t.b.v. calculaties m.b.v. standaard programma's</li> <li>- toetsen van berekeningen aan de besteksvoorwaarden en diverse normen</li> <li>- controleren van door leveranciers aangeleverde berekeningen, documentatie en uitvoeren van narekeningen</li> <li>- vaststellen van mogelijke oplossingen, knelpunten en de daarbij behorende eisen, rekening houdend met kwaliteit en veiligheid</li> <li>- adviseren over de opzet van het ontwerp t.b.v. besparingen, doen van (gemotiveerde) voorstellen voor alternatieven (incl. materialen, apparatuur, e.d.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toelichten en motiveren van conform richtlijnen opgestelde berekeningen aan projectleider</li> <li>- aangeven van ontwikkelingen t.a.v. wettelijke normen e.d. in diverse berekeningen</li> <li>- geven van advies m.b.t. berekeningen en uitoefenen van invloed op de ontwikkeling van methoden/standaardisatie t.a.v. constructies</li> <li>- opstellen van advies voor andere disciplines, zoals engineering, ontwerpen en doen van detailberekeningen, rekening houdend met omgevingscomplexiteit</li> <li>- opstellen van haalbaarheidsstudies incl. alternatieven (ook procesniveau), etc.</li> </ul>
Oplevering Kwaliteit van het werk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- signaleren van afwijkingen, klachten en verbeterpunten</li> <li>- bespreken van uitwerking met projectleider en laten goedkeuren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melden van afwijkingen, klachten en verbeteringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseren van kwaliteitsdienst en opdrachtgever bij afwijkingen/klachten</li> <li>- overleggen met in- en externe partijen over de uitwerking, opstellen van notities</li> </ul>

**Functie**  
Functiefamilie  
Hoofdgroep

**Constructeur**  
Technische voorbereiding  
Voorbereiding

**02.01.09**

Functie Resultaatgebied	A	B referentiefunctie	C
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doorgeven van informatie aan calculatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controleren van eigen berekeningen en aangeleverde specificaties e.d. en overdragen aan projectleider</li> <li>- aanleveren van informatie voor kostenanalyses</li> <li>- controleren van constructietekeningen</li> </ul>	
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekening houden met veiligheidsaspecten van constructies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseren m.b.t. veiligheidsaspecten constructies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseren m.b.t. veiligheidsaspecten constructies ook in complexe omgeving</li> </ul>
Administratie / rapportage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opbergen/archiveren van stukken (gegevens, adviezen, e.d.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvullen van bedrijfsdocumentatie, zorgen voor uniformiteit in gegevensverwerking en procedures /standaarden, up to date houden van deze</li> <li>- opstellen van adviezen en signaleren van meer/minder werk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen van adviezen en signaleren en onderbouwen van meer/minder werk</li> </ul>
Beheer van gereedschappen en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- signaleren als programma's (en methoden) niet up to date zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- signaleren als programma's (en methoden) niet up to date zijn, incl. standaarden/normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven van nieuwe standaarden/normen etc. en verwerken van deze</li> </ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitwisselen van informatie met collega's/projectleiders</li> <li>- geven van advies over concrete/minder complexe situaties (aan projectleider)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseren, toelichten en motiveren van keuzes, overleggen met opdrachtgevers bij technische vraagstukken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleiden van collega constructeurs en verstrekken van aanwijzingen</li> <li>- adviseren van externen en van diverse interne disciplines, etc.</li> </ul>

\*Het hogere niveau is steeds inclusief de kennis, kunde en inzetbaarheid van het onderliggende niveau.