

Functie	Constructeur	02.01.09
Functiefamilie	Technische voorbereiding	
Hoofdgroep	Vorbereiding	
Functiegroep	IX	

Funcctiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een middelgrote onderneming die actief is in de woningbouw, utiliteitsbouw en grond -, weg- en waterbouw.

De constructeur is werkzaam binnen het bedrijfsbureau. Naast de constructeur zijn in het bedrijfsbureau de functies van ontwerper, tekenaar, calculator, planner en werkvoorbereider aanwezig.

De constructeur verricht technische analyses en (sterkte-) berekeningen aan te vervaardigen constructies. De werkzaamheden worden vooral in projectvorm uitgevoerd, i.s.m. projectleider, projectengineers en werkvoorbereider.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd

Geeft leiding aan niet van toepassing

Funcctiedoel

Uitvoeren van constructieberekeningen en adviseren over de uitvoerbaarheid van constructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> - bestuderen van (bestek)tekeningen en bestek, verhelderen van belangen e.d. - verzamelen van overige relevante informatie, overleggen met en navraag doen bij projectleider bij onduidelijkheden en m.b.t. aanvullende specificaties
Constructieberekeningen	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van (constructie) berekeningen i.o.m. projectteam en leidinggevende, maken van berekeningen t.b.v. calculaties m.b.v. standaard programma's - toetsen van berekeningen aan de bestekvoorwaarden, diverse normen/normeringen en overige gestelde eisen en hanteren van de juiste normen - vaststellen van mogelijke oplossingen, knelpunten en de daarbij behorende eisen (waaraan te ontwerpen constructie moeten voldoen), rekening houdend met kwaliteit en veiligheid - adviseren over de opzet van het ontwerp om besparingen door te voeren, aanleveren van informatie voor kostenanalyses, doen van voorstellen voor te kiezen materialen en apparatuur en alternatieven - toelichten en motiveren van keuzes, indien nodig overleggen met opdrachtgevers bij technische vraagstukken - controleren van door leveranciers aangeleverde berekeningen, documentatie en uitvoeren van narekeningen - melden van afwijkingen, klachten en verbeteringen
Oplevering	<ul style="list-style-type: none"> - controleren van eigen berekeningen voor aanlevering aan leidinggevende en kwaliteitscontroleur, controleren van aangeleverde specificaties e.d. - aanvullen van bedrijfsdocumentatie, zorgen voor uniformiteit in gegevensverwerking en procedures/standaarden, up to date houden

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau

- HBO