

Functie	Tekenaar
Functiefamilie	Technische voorbereiding
Hoofdgroep	Vorbereiding
Functiegroep	VI

02.01.08

Funciecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/ of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een (middel)grote onderneming die zich richt op woningbouw, utiliteitsbouw, grond-, weg- en waterbouw. De tekenaar legt ontwerp en specificaties vast in tekeningen.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Uitwerken van ontwerptekeningen tot civieltechnische en bouwkundige werk-/detailtekeningen t.b.v. de uitvoering, m.b.v. een geautomatiseerd systeem.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding tekenwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - bestuderen van ontwerp-/bestektekening, overleggen met ontwerper over eventuele onduidelijkheden - opvragen van ontbrekende gegevens, zowel in- als extern - beoordelen van informatie over de bestaande situatie, indien nodig ter plaatse (laten) verrichten van aanvullende metingen
Uitvoering tekenwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - maken van werk-/detailtekeningen m.b.v. digitale apparatuur, rekening houdend met wet- en regelgeving, normen en praktijkrichtlijnen - aangeven op tekeningen van aanvullende details (o.a. sparingen, belastingen, maatvoering) - controleren van tekeningen op volledigheid en juistheid vóór vrijgave - tijdig opleveren van tekeningen, geven van toelichting en beantwoorden van vragen van collega's binnen het bedrijfsbureau, uitvoerders e.d.
Tekeningenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - actueel houden van het tekeningenbestand - opvragen en verwerken van wijzigingen in tekeningen
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - vastleggen van eigen bestede uren per project - archiveren van relevante documentatie

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau

- mbo-3