

**Functie Contractmanager onderhoud**
**01.02.07**

Functiefamilie Verkoop  
 Hoofdgroep Commercie  
 Functiegroep Boven functiegroep IX

**Functiecontext**

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een (middel)grote onderneming die actief is in de woningbouw, utiliteitsbouw en grond - weg- en waterbouw. De contractmanager beheert de beheer en onderhoudscontracten vanuit een eigen aandachtsgebied en is resultaatverantwoordelijk t.a.v. prestaties, omzet en resultaat.

**Positie in de organisatie**

Rapporteert aan directeur bedrijfs onderdeel

Geeft leiding aan ca. 25-35 medewerkers

**Functiedoel**

Realiseren van de prestaties naar de opdrachtgever, de omzet en het resultaat van de beheer- en onderhoudscontracten alsmede borgen van een langdurige relatie met de klant en andere bedrijven.

**Resultaatverwachting**

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Opgesteld jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- op de hoogte zijn van marktontwikkelingen en stimuleren van innovatie</li> <li>- leveren van een bijdrage aan het opstellen van een jaarplan voor het bedrijfs onderdeel</li> <li>- doen van voorstellen over commerciële doelstellingen op het gebied van contracten</li> </ul>
Contractrealisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor het realiseren van contractprestaties, omzet en afgesproken resultaten</li> <li>- beschikbaar stellen van middelen, processen, methoden, instructies en toezicht</li> <li>- bewaken van financiële en operationele situatie van contracten, sturen op kostenbewaking, laten opstellen van prognoses, genereren van kengetallen</li> <li>- signaleren en inventariseren van afwijkingen en risico's tussen contract, projectplannen en realisatie</li> <li>- optimaliseren van prestaties, minimaliseren van risico's, nemen van beheersmaatregelen</li> <li>- maken van afspraken t.a.v. meerwerkopdrachten</li> <li>- periodiek rapporteren aan opdrachtgever en directie</li> </ul>
Netwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor en sturen op langdurige samenwerkingen met klanten en bedrijven, bijdragen aan het bewerkstelligen van schaalvoordelen</li> <li>- onderhouden van duurzame relaties met klant/opdrachtgevers</li> <li>- bijdragen aan het verwerven van nieuwe contracten en variabel onderhoud</li> <li>- uitvoeren van acquisitie, voeren van onderhandelingen, aangaan van samenwerkingen en contracten binnen bevoegdheden</li> </ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leidinggeven aan door medewerkers te verrichten werkzaamheden</li> <li>- delegeren van de dagelijkse leiding aan medewerkers</li> <li>- verstrekken van (aanvullende) opdrachten en toezien op de uitvoering van werkzaamheden in kwalitatieve en kwantitatieve zin</li> <li>- beoordelen van informatie, resultaten, verslagen e.d.</li> <li>- opsporen en opheffen van onvolkomenheden, oplossen van zich voordoende problemen</li> </ul>

---

<b>Functie</b>	<b>Contractmanager onderhoud</b>	<b>01.02.07</b>
Functiefamilie	Verkoop	
Hoofdgroep	Commercie	
Functiegroep	Boven functiegroep IX	

---

#### Resultaatgebieden

#### Kernactiviteiten

Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren

- naleven van en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu. Oplossen van afwijkingen conform procedures

---

#### Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing

#### Werk- en denkniveau

- Hbo