

Functie **Contractmanager**

01.02.05

Functiefamilie	Verkoop
Hoofdgroep	Commercie
Functiegroep	Boven functiegroep IX

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een grote onderneming die actief is in de woningbouw, utiliteitsbouw en grondweg- en waterbouw. De contractmanager is vooral gericht op de juridische voorbereiding, begeleiding en afronding van aanbestedings- en contracttrajecten.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Voorbereiden, begeleiden en afronden van aanbestedings- en contracttrajecten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Opstellen contracten	<ul style="list-style-type: none"> - in kaart brengen van wensen/eisen d.m.v. onderzoek en/of gesprekken - opstellen van geïntegreerde contracten, aanbestedingsdocumenten en functionele specificaties - voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen - adviseren van leidinggevende, projectmanagers over de aanbestedingsstrategie, verrichten van marktonderzoek - beoordelen en afsluiten van contracten, onderhandelen over contracten met aannemers en leveranciers van een opdrachtgever - fungeren als aanspreekpunt voor juridische en verzekeringsadviseurs
Contractmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - begeleiden van uitbestedingstrajecten/lopende contracten en bewaken van de performance - beoordelen van de juridische risico's en ondernemen van actie bij tekortkomingen tijdens uitbestedingstrajecten - adviseren van relaties m.b.t. lopende contracten en aansturen op contractverlening - (laten) vastleggen van de gemaakte afspraken conform contractvoorwaarden en wet- en regelgeving, versturen van juridische brieven - bewaken van de financiële voortgang van lopende contracten, in werkbesprekingen afstemmen met opdrachtgever en projectteam - genereren van managementrapportages
Netwerk	<ul style="list-style-type: none"> - verrichten van acquisitie t.b.v. het afsluiten van nieuwe contracten - beheren van relaties met (potentiële) opdrachtgevers
Ondersteuning projectleiding	<ul style="list-style-type: none"> - ondersteunen bij de directievoering en contractbeheersing t.b.v. de optimalisatie van de kwaliteit en kosten
Beschikbare kennis	<ul style="list-style-type: none"> - op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen contractvormen en wijzigingen vanuit overheden

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing

Werk- en denkniveau

- Hbo