

## Functie Medewerker PR & Marketing

01.02.04

Functiefamilie Verkoop  
 Hoofdgroep Commercie  
 Functiegroep VIII

### Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een grote onderneming. De medewerker PR & Marketing verzorgt de PR en marketing activiteiten voor een werkmaatschappij en ondersteunt bij projectgebonden communicatie-activiteiten.

### Positie in de organisatie

Rapporteer aan directeur  
 Geeft leiding aan niet van toepassing

### Functiedoel

Uitvoeren van PR & marketingactiviteiten die bijdragen aan een positief imago van de onderneming.

### Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Bijdrage PR & Marketing plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitwerken van voorstellen m.b.t. PR &amp; marketingactiviteiten, adviseren over vorm, doelgroepen- en of markten</li> <li>- uitvoeren van markt- en klanttevredenheidsonderzoeken en uitbrengen van adviezen</li> <li>- bespreken van wensen, ontwikkelingen en mogelijkheden over inzet van marketing- en PR-activiteiten/-middelen en afstemmen met leidinggevende</li> <li>- informeren van de leidinggevende over (aanwending van) budgetten</li> </ul>
PR & Marketing activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseren van in- en externe PR &amp; marketingactiviteiten conform vastgesteld plannen, w.o. bijeenkomsten, meetings, open dag, voorlichting, evenementen en beurzen</li> <li>- vervaardigen, actualiseren en verspreiden van in- en externe communicatie-uitingen, w.o. brochures, presentaties, personeelsblad, jaarverslagen, filmmateriaal</li> <li>- beheren van bedrijfsdocumentatie en –brochures, relatiegeschenken, versturen van mailings</li> <li>- verzorgen van bedrijfs- en projectgebonden communicatieve uitingen i.s.m. collega's</li> <li>- actueel houden van de website en sociale media</li> </ul>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verzamelen, documenteren en bijhouden van markt- en projectinformatie</li> <li>- beheren en muteren van relatie-informatie</li> <li>- ordelijk en toegankelijk houden van diverse archieven (o.a. fotoarchief, PR-archief)</li> </ul>

### Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.

### Werk- en denkniveau

- mbo-4